



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

22 сентября 2017 г.  
Часть II

## ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 30.08.2017г. № 81  
д. Давыдово

**О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.14г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» (с изм. от 13.03.2015г. №20, от 06.04.2015г. №33, от 13.05.2015г. №48, от 14.10.2015г. №108, №131 от 27.10.2015г., №144 от 01.12.15г.; №151 от 17.12.2015г., 02.02.2016г.№5, №22 от 17.03.2016г., №32 от 21.04.2016г.; 31.05.2016г. №52, №76 от 04.08.2016г., №85 от 06.09.2016г., №99 от 28.10.2016г.; №107 от 15.11.2016г., №120 от 20.12.2016г., №11 от 20.03.2017г.; №28 от 20.04.2017г.; №40 от 22.05.2017г., 29.06.2017г.№62; №67 от 27.07.2017г.)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным Законом от 31.07.1998 №145-ФЗ(с изменениями дополнениями), и на основании решения Советов депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016г №39/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016год» и от 30.08.2017г. №20/11 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.2014г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» (с изм. от 13.03.2015г. №20, от 06.04.2015г. №33, от 13.05.2015г. №108, от 27.10.2015г. №131, от 01.12.2015г.№144; от 17.12.2015г.№151, 02.02.2016г., от 17.03.2016г.№22, от 21.04.2016г. №32; 31.05.2016г.№52; №76 от 04.08.2016г., №85 от 06.09.2016г., №99 от 28.10.2016г.; №107 от 15.11.2016г., №120 от 20.12.2016г., №11 от 20.03.2017г.; №28 от 20.04.2017г.; №40 от 22.05.2017г, №62 от 29.06.2017г.; №67 от 27.07.2017г.) следующие изменения:

1.1. приложение №1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №3 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №4 к муниципальной программе «Планируемые результаты реализации программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское  
И.А. Щедрин

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 30.08.2017г. №81

### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»				
Цели муниципальной программы	повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения; улучшение градостроительного облика сельского поселения Давыдовское путем комплексного решения задач по благоустройству дворовых территорий; обеспечение реализации прав населения сельского поселения Давыдовское на комфортные условия проживания и отдыха.				
Задачи муниципальной программы	осуществление мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам; осуществление мероприятий по развитию благоустройства территории сельского поселения Давыдовское; формирование условий и создание мест отдыха населения; организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения Давыдовское				
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2018 годы.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого	7225 9,31	20747,2 2	18195 ,74	18186,25	15130,1
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	6440 7,45	17478,8 2	14428 ,28	17370,25	15130,1
Средства областного бюджета**	7851, 86	3268,4	3767, 46	816,0	
Средства федерального бюджета***					
Внебюджетные средства***					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	создание благоприятных условий проживания жителей сельского поселения Давыдовское; обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог сельского поселения Давыдовское; улучшение внешнего облика сельского поселения Давыдовское.				

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\* При наличии инвесторов.

" Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 30.08.2017г. №81"

**Перечень мероприятий Программы  
"Благоустройство сельского поселения"**

Наименование задач и мероприятий	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Содержание мест захоронения</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>3 293,90</b>	<b>3 293,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
1.1. Услуги спец. техники по содержанию мест захоронений( вывоз ТБО, содержание поездов)				900,00				
1.2. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с мест захоронений				460,00				
1.3. Проведение работ по постановке на кадастровый учет земельных участков под местами захоронений				500,00				
1.4. Ликвидация несанкционированных свалок вблизи мест захоронений				94,5				
1.5. Проведение работ по благоустройству мест захоронений, в том числе:				1339,60				
1.5.1. окраска ограждений на кладбищах				258,00				
1.5.2. Изготовление и установка скамеек, урн, щитов на территории мест захоронений				99,20				
1.5.3. Содержание территории (уборка, окос растительности, обрезка кустарников) мест захоронений, контейнерных площадок				275,43				
1.5.4.Завоз песка, грунта				30,00				
1.5.5.Земельный налог				225,97				
1.5.6. ремонт подъездных туннелей и парковочных мест				451				
<b>Организация и обустройство мест массового отдыха населения на водных объектах, в т.ч.</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>603,46</b>	<b>200,00</b>	<b>403,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
Приобретение биотуалета					16,50			
Содержание биотуалета								
лабораторное исследование воды из водоема и песка					43,31			
Вывоз ТБО					203,53			
Транспортные расходы					35,00			
Содержание водоема(уборка от мусора)					70,13			
Охранные услуги муниципального имущества на пляже водоема "Гора"					35,00			
<b>Ликвидация несанкционированных свалок</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>2 144,80</b>	<b>2 144,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
3.1 выполнение работ по вывозу ТБО, крупногабаритного и ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения				2144,80	0,00	0,00	0,00	
<b>Организация и содержание уличного освещения</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>17 691,37</b>	<b>3 726,32</b>	<b>3 910,00</b>	<b>5 855,05</b>	<b>4 200,00</b>	

4.1.плата за электроэнергию				2529,72	3100	3500	3000	
4.2. содержание, ремонт и обслуживание уличного освещения( замена ламп, светильников, проводов, опор, световой иллюминации.)				1196,6	810	890,05	1200	
Устройство световой иллюминации и архитектурно-художественного освещения						565,00		
4.3. ремонт уличного освещения от лица ул.2микр. до д/сб1ул.Заводская д.Давыдово						900		
<b>Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>15 391,12</b>	<b>7 732,40</b>	<b>2 269,42</b>	<b>3 139,20</b>	<b>2 250,10</b>	<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
<b>5.0. Ремонт дворовых территорий МКД,проездов к дворовым территориям МКД населенных пунктовв том числе:</b>				<b>4 601,90</b>	<b>1 401,90</b>	<b>2 621,00</b>	<b>1 600,00</b>	
5.0.1.Ремонт тротуара от д.№2 до д.№7 -2микр.	Бюджет сельского поселения Давыдовское				902,86			
	Бюджет МО				<b>1 277,96</b>			
5.0.2.Ремонт тротуара и парковки д.№4 -2микр.	Бюджет сельского поселения Давыдовское				431,27			
	Бюджет МО				<b>789,04</b>			
5.0.3. Ремонт тротуара,подъезда к д.14а ул.Заводская	Бюджет сельского поселения Давыдовское					875,00		
	Бюджет МО							
5.0.4. Ремонт тротуара, проезда, парковки д.№9ул.Заводская д.Давыдово	Бюджет сельского поселения Давыдовское					1 141,11		
	Бюджет МО					<b>816,00</b>		
5.0.5.Ремонт тротуара от лица 2микр. До д.с.№51 ул.Заводская					0,0			
5.0.6.Выполнение работ по проведению лабораторных испытаний дорожно-строительных материалов (вырубок из асфальтобетонного покрытия) дворовых территорий.					23,80			
5.0.7.Ремонт пешеходных дорожек д.№10б -2микр.					0,00	0,00		
5.0.8.Ремонт пешеходных дорожек д.№31-2микр.					0,00	0,00		
5.09 Ямочный ремонт					43,97	436,89		
5.10 Приобретение пескосоляной смеси для зимнего содержания внутридворовых проездов						50,00		
5.10.Ремонт пешеходных дорожек от д.№5 до д.№19 ул.Заводская.	5.10.Ремонт пешеходных дорожек от д.№5 до д.№19 ул.Заводская.				0,00	118,00		5.1.
5.1. Изготовление, поставка и монтаж детских игровых комплексов, в том числе:				2110,00	241,30	250,00	300,00	
5.1.1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д.д.3-5; у д.№7, д.№15, д.25;ул.Заводская д.№6				2110,00				
5.1.2. д.Давыдово, 2микр. Д.№29					241,30			
5.1.3. д.Давыдово, ул.Заводская, д.14а						250,00		
Приобретение и установка уличных тренажоров в д.Давыдово	Бюджет МО				700,00			
5.2. Изготовление и установка металлических ограждений, в том числе:				300,00		0,00	0,00	
5.2.1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15и д.7 д.№1 д.25,13б,17а				300,00				
5.2.2. д.Давыдово, ул. Заводская, д.7								
5.2.3. д.Давыдово, ул. Заводская, д.15								
5.2.4. д.Давыдово, ул. 2й мкрн, д.4								
5.2.5. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., д.9.10								
5.2.6. д.Давыдово, ул. 2мкрн, д.24								

5.3. Изготовление и установка малых архитектурных форм(скамейки, урны, декоративные элементы, парковые светильники), в том числе:			234,90		170,00		
5.3.1. Изготовление и установка скамеек, урн. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15 д.7, д.№31, между д.№3 и д.5			234,90				
5.4. Комплекс работ по благоустройству территории вблизи АТС (аллея невест), в том числе:			353,00				
5.4.1. Планировка территории и устройство аллеи			54,00				
5.4.3. Изготовление и установка металлических ограждений аллеи невест			200,00				
5.4.4. Транспортные расходы на доставку оборудования				35,00			
5.4.5. Приобретение и поставка зеленых насаждений (посадочного материала) для аллеи невест			99,00				
5.5. Приоретение спец. техники, в том числе:			3100,00	1000,46		350,10	
	Бюджет сельского поселения Давыдовское		1300,00	591,22			
	Бюджет МО						
5.5.1. Приобретение и поставка машины коммунально-уборочной и дополнительного оборудования			3100,00	1000,46			
5.7. Изготовление, поставка и установка элементов праздничного оформления территории поселения			468,00				
5.8. Благоустройство мест проведения массовых мероприятий (митингов, шествий, парадов, концертов), в том числе:			910,40			0,00	
5.8.1. Ремонт сцены, д.Давыдово, 2й мкрн., д.31			500,00				
5.8.2. ремонт Аллеи скорби и печали, памятника павшим войнам			410,40				
5.8.3. Содержание фонтана							
5.8.3. ремонт танцевальной площадки д.Давыдово, 2й мкрн., д.31							
5.9. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с территории поселения			420,00				
5.10. Содержание, уборка и ремонт дворовой территории и детских игровых площадок д.Давыдово			759,10				
5.11. Содержание и ремонт малых архитектурных форм и декоративных сооружений д.Давыдово			95,00				
5.12. Формовка(стрижка) деревьев, кустарников; побелка д.Давыдово; опиловка деревьев в населенных пунктах			160,00		98,20		
5.13. Содержание газонов и обочин			140,00				
5.14. Приобретение, поставка и посадка зеленых насаждений(посадочного материала) д. Давыдово			0,00				
5.15. Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов д. Давыдово			80,00				
5.16. Доставка грунта							
5.17 Прочие работы, услуги			208,00				
5.18 Материалы для благоустройства			80,00				
5.19 ГСМ			12,00				
5.20. Приобретение хозяйственного инвентаря, инструментов и материалов для благоустройства территории поселения			102,00				

5.21 в т.ч. формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства"; в т.ч. Содержание			24 390,40		7685,40	8135,00	8570,00	
Мероприятия по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных (отлов, вакцинация, стерилизация, передержка, возврат на постоянное место пребывания)	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	409,60	55,60	110,00	184,00	60,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
	Бюджет МО		168,40	168,40				
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия,	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	219,40	62,40	50,00	57,00	50,00	отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
Содержание и ремонт шахтных колодцев, в том числе: (мун. задании)	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	263,40	263,40				отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
8.1. Содержание и ремонт шахтных колодцев на территории с/п Давыдовское								
Лабораторное исследования воды в колодцах								
8.2. Приобретение оборудования и расходных материалов								
Итого	Бюджет сельского поселения Давыдовское		64 407,45	17 478,82	14428,28	17370,25	15130,10	
	Бюджет МО		7851,86	3268,4	3767,46	816,00		
Всего			72259,31	20747,22	18195,74	18186,25	15130,1	

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
30.08.2017г №81

**Планируемые результаты реализации муниципальной Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы**

№п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2015год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Бюджет Московской области							
1.	<b>1.Содержание мест захоронения</b>	<b>3 293,90</b>		Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения						
	1.1.Услуги спецтехники по содержанию мест захоронений. Вывоз ТБО			Благоустройство мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов	куб.м	2116	2 116	0	0	0
	1.2. Валка сухостойных и аварийных деревьев			обеспечение безопасности посетителей кладбищ и сохранность памятников и оградок	шт	159	159	0	0	0
	1.3.Проведение работ по постановке на кадастровый учет (9кл.)				шт	1	9	0	0	0
	1.4.Ликвидация несанкционированных свалок вблизи кладбищ			Благоустройство мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов	куб.м	248	248	0	0	0
	1.5. Окраска ограждений на кладбищах			Содержание ограждений	п.м	1 183	1 183	0	0	0
	1.6.Ремонт подъездных путей и парковочных мест			Приведение в нормативное состояние дорог	кв.м	393	393	0	0	0
2	<b>Организация и обустройство мест массового отдыха населения</b>	<b>603,46</b>			тыс.руб	8	200	403,46	0	0
	1.1.Обустройство места массово отдыха населения водоемов			приведение в порядок мест массового отдыха населения	шт	2	2	2	0	0
3	<b>Ликвидация несанкционированных свалок</b>	<b>2 144,80</b>								
	3.1.Выполнение работ по вывозу Тбо, КГМ и ликвидация свалок			Благоустройство мест несанкционированного размещения мусора	куб.м	5 362	5 362	0	0	0
4	<b>Организация и содержание уличного освещения</b>	<b>17 691,27</b>								
	4.1.Плата за электроэнергию-17г	3 500,00		Совершенствование систем освещения	квт/ч	631 970	631 970	631 970	631 970	631 970

	ремонт уличного освещения от лица ул.2микрорайон до д/с№51 д.Давыдово-17г	600,00		Обеспечение нормативно-го уровня освещения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов	п.м	450			800	
	Световая иллюминация	565,00		улучшение внешнего облика сельского поселения Давыдовское	шт				2	
	4.2. Содержание и обслуживание уличного освещения (замена светильников,ламп-17г.	1 190,05		Обеспечение нормативно-го уровня освещения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов	шт	81	81	31	80	50
5	<b>Содержание, озеленение и развитие территории с.п.Давыдовское</b>	<b>15 391,12</b>	<b>7 035,86</b>	Благоустройство и озеленение территорий						
	Ремонт проездов к дворовых территорий МКД в том числе:	1 600,00	816,00	увелечение отремонтированных площадей	тыс.м2	3 028	3 028	2 145	1680	1680
	Ремонт тротуара от д.№2 до д.№7 -2микр.д.Давыдово -2016г	1 250,00	1 277,96	ремонт тротуара	тыс.м2			1 320		
	Ремонт тротуара и парковки д.№4 -2микр.д.Давыдово-2016г.	550,00	789,04	сокращение грунтовых дорожек	тыс.м2			825		
	5.0.3. Ремонт тротуара,подъезда к д.14а ул.Заводская-2017г.	875,00		обеспечение комфортного проживания граждан	тыс.м2				455	
	5.0.4. Ремонт тротуара, проезда, парковки д.№9ул.Заводская д.Давыдово-2017г.	1 141,11	816,00	обеспечение комфортного проживания граждан	тыс.м2	1 225			1225	
	5.0.5.Ремонт пешеходной дорожки от д.№5 до д.№19 ул.Заводская	118,00		сокращение грунтовых дорожек	м2					
	5.0.6. Ямочный ремонт	436,89			м2				228	
	5.0.7.Приобретение МАФ	170,00		повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.	шт	2			2	
	5.0.8.Опиловка аварийных и сухостойных деревьев	98,20		обеспечение безопасности движения пешеходов и автотранспорта	шт	11			11	
	.5.0.9.Доставка и монтаж детских игровых комплексов-ДИК	250,00		Приобретение и установка детских и игровых площадок	шт	5	5	1	1	3
	.Приобретение и поставка коммунально- уборочной техники и дополнительного оборудования-2016г.		4 100,46	повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.	шт	5	3	1	0	1
	5.0.10.Приобретение и установка уличных тренажеров в д.Давыдово-2016г.		700,00	повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.	шт	3	1	1	0	0
	в т.ч.формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства"; в т.ч. Содержание	<b>24 390,40</b>		повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.						
	.Изготовление и установка металлических ограждений			Приобретение и установка новых декоративных ограждений	п.м	580	580	300	200	150
	Изготовление и установка МАФ(скамеек , урн) и т.д			Приобретение и установка малых архитектурных форм	шт	39	39	15	20	20
	.Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов			увеличение общей площади цветников	шт	3 200	3 200	1 800	1 100	3 500
	Приобретение и доставка машины коммунально-уборочной.									
	Содержание, ремонт и приобретение расходных материалов для колодцев-2015г.	<b>263,40</b>		повышение технического уровня и надежности систем нецентрализованного водоснабжения	шт	3	3	2	1	3
	.Лабораторное исследование воды в колодцах			улучшение качественных показателей питьевой воды	шт	10	10	3	6	10
6	<b>Мероприятие по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных (вакцинация, стерилизация)-2017г</b>	<b>409,60</b>	168,40	регулирование численности безнадзорных животных	гол.	17	17	40	46	30
7	<b>Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомариные мероприятия.</b>	<b>219,40</b>		Обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучения населения	га	2	2	2	2	2
	Итого	<b>72 259,31</b>	<b>7851,86-15,16г.г.</b>							

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 30.08.2017г. №81

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы**

**по результатам публичных слушаний, проведенных на территории сельского поселения Давыдовское, по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района**

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
<p><b>1.Обеспечение мероприятий по благоустройству сельского поселения Давыдовское в т.ч.формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства" т.ч. Содержание</b></p>			<p><b>Всего -72259,31 тыс. руб., в том числе:</b>  <b>2015 год - 17478,82 тыс. руб.</b>  <b>-бюджет сельского поселения, 3268,4-бюджет МО;</b>  <b>2016год- 14428,28руб.;</b>  <b>бюджет МО- 3767,46 руб;</b>  <b>2017 год - 17370,25 тыс. руб.;</b>  <b>бюджет МО- 816,00;</b>  <b>2018 год - 15130,1 тыс. руб.</b></p>	
<p>1. Содержание мест захоронений.                  2.Организация и обустройство мест массового отдыха населения                  3.Ликвидация несанкционированных свалок.                  4.Организация и содержание уличного освещения                  5.Благоустройство, содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения.                  6.1.Мероприятие по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных.                  7.Истребление иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомарийные мероприятия.                  8.Содержание и ремонт шахматных колодцев.</p>	<p>Бюджет сельского поселения Давыдовское; МО</p>		<p>Всего -72259,31 тыс. руб., в том числе                  2015 год - 20747,22 тыс. руб.;                  2016 год - 18195,74 тыс. руб.;                  2017 год - 18186,25 тыс. руб.;                  2018 год - 15130,1тыс. руб.</p>	<p>Отсутствуют</p>

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 22.08.2017 № 19/10 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», опубликованным в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 25.08.2017 г. (часть1) № 33 (580), а также размещенным на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, 13.09.2017 г. с 18-00 до 19-00 час. в МАОУ «Давыдовская гимназия», актовый зал, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, ул.Заводская, д.30, проведены публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Предложения и замечания от заинтересованных лиц по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, в письменном виде принимались до 11.09.2017 г. по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, 2 микрорайон, д.31, администрация сельского поселения Давыдовское.

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний письменных предложений и замечаний не поступило.

В результате обсуждения вопроса об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района приняты следующие решения:

1. Считать публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района состоявшимися.

2. Одобрить объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, в пользу консолидированный бюджет

объединившихся поселений даст больше возможностей для решения насущных проблем, затрагивающих интересы жителей; одним из положительных эффектов ожидается уменьшение времени прохождения для принятия управленческих решений.

3. Направить протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района в Совет депутатов сельского поселения Давыдовское.

4. Опубликовать Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте администрации сель-

ского поселения Давыдовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председательствующий**  
**О.Ю.Землякова**

**Секретарь М.В.Ганенкова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 года № 16/4 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», принимая во внимание результаты публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, проведенных 06.09.2017 г., выражая мнение населения сельского поселения Дороховское,

Совет депутатов сельского поселения Дороховское

**Р Е Ш И Л :**

1. Согласиться на объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Направить настоящее решение в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава сельского поселения Дороховское**  
**Л.К. Колупаева**

**№ 21/5 от «14» сентября 2017 г.**  
**Принято решением Совета депутатов**  
**сельского поселения Дороховское**  
**№ 21/5 от «14» сентября 2017 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское**

**Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3, от 15.08.2017 №17/4)**

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2013 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования сельского поселения Дороховское, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района внести в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3) следующие изменения:

1.В пункте 1

абзаца «а» слова «общий объем доходов бюджета сельского поселения Дороховское в сумме 44183,5 тыс.рублей» заменить на «общий объем доходов бюджета сельского поселения Дороховское в сумме 47237,0 тыс.рублей»;

абзаца «б» слова «общий объем расходов бюджета сельского поселения Дороховское в сумме 65292,2 тыс.рублей» заменить на «общий объем расходов бюджета сельского поселения Дороховское в сумме 66042,2 тыс.рублей»;

абзаца «в» слова «Дефицит бюджета в сумме 21108,7 тыс.руб., или 79,0%» заменить на «Дефицит бюджета в сумме 18805,2 тыс.руб., или 63,5%».

2.Внести изменения в следующие приложения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- в приложение №4 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- в приложение №7 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на



официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское Демину В.Н.

**Глава сельского поселения Дороховское**  
**Л.К.Колупаева**

**№ 22/5 « 14 » сентября 2017 г.**  
**Принято решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское**  
**№ 22/5 « 14 » сентября 2017 г.**

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 14.09.2017 № 22/5 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016г №27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016г №27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016г №27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016г №27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

**Поступления доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год**

Единица измерения: тыс.руб

КБК	Доходы	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	-79015,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16009,9
000 1 01 02000 01 0000 000	Налог на доходы физических лиц	16009,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12588,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	306,0

000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	183,7
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2932,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	-99833,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1390,3
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1390,3
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	-101224,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	-111797,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-111797,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	10573,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10573,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1300,4
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1265,4
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1265,4
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в том числе казенных)	35,0
009 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3508,4
009 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3508,4
009 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3508,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	126252,0
000 2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	126252,0
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	31189,0
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	31189,0

000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2040,0
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	715,0
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1325,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	533,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	533,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	92490,0
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	30,0
000 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	92460,0
<b>Итого</b>		<b>47237,0</b>

Приложение №2  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 14.09.2017 № 22/5 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3, от 15.08.2017 №17/4)

Приложение №1  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №1  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №2  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №3  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального

образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"  
Приложение №3  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"  
Приложение №3  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

**Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	В т.ч. субвенции
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>00</b>		<b>18626,3</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	01	02		1496,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	009	01	02	01 0 00 00000	1496,6	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	009	01	02	01 0 01 00000	1496,6	
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	009	01	02	01 0 01 46010	1496,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	02	01 0 01 46010	100 1496,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	01 0 01 46010	120 1496,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04		11309,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	009	01	04	01 0 00 00000	10688,8	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	009	01	04	01 0 01 00000	10322,6	
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	009	01	04	01 0 01 46020	10322,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	01 0 01 46020	100 7171,7	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	01 0 01 46020	120 7171,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 01 46020	200 3115,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 01 46020	240 3115,9	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	01 0 01 46020	800 35,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	01 0 01 46020	850 35,0	

Основное мероприятие "Опубликование нормативных актов и информации поселения"	009	01	04	01 0 02 00000	366,2	
Опубликование нормативных актов и информации поселения	009	01	04	01 0 02 46030	366,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 02 46030	200	366,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 02 46030	240	366,2
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	009	01	04	50 0 00 02020	60,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	50 0 00 02020	100	60,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	50 0 00 02020	120	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	009	01	04	50 0 00 03000	560,8	
Межбюджетные трансферты	009	01	04	50 0 00 03000	500	560,8
Иные межбюджетные трансферты	009	01	04	50 0 00 03000	540	560,8
Резервные фонды	009	01	11			90,0
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	009	01	11	99 0 00 00100		90,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	99 0 00 00100	800	90,0
Резервные средства	009	01	11	99 0 00 00100	870	90,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			5730,1
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	009	01	13	02 0 00 00000		5723,7
Основное мероприятие "Регистрация права собственности"	009	01	13	02 0 01 00000		150,0
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	009	01	13	02 0 01 46040		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 01 46040	200	150,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 01 46040	240	150,0
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	009	01	13	02 0 02 00000		5573,7
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	009	01	13	02 0 02 46050		5573,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 02 46050	200	4941,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 02 46050	240	4941,7
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	02 0 02 46050	800	632,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	02 0 02 46050	850	632,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований	009	01	13	99 0 00 00200		6,4
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	99 0 00 00200	800	6,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	99 0 00 00200	850	6,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>00</b>		<b>533,0</b>	<b>533,0</b>
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	009	02	03		533,0	533,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	009	02	03	99 0 00 51180	533,0	533,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	02	03	99 0 00 51180	100	483,0	483,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	02	03	99 0 00 51180	120	483,0	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	03	99 0 00 51180	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	03	99 0 00 51180	240	50,0	50,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>009</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>330,0</b>	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	03	09			30,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений	009	03	09	99 0 00 41130		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	03	09	99 0 00 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	99 0 00 41130	240	30,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	03	14			300,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 00 00000		300,0	
Основное мероприятие "Организация противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 01 00000		300,0	
Мероприятия по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	009	03	14	04 0 01 46070		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	04 0 01 46070	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	04 0 01 46070	240	300,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>50,0</b>	
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			50,0	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	009	04	12	03 0 00 00000		50,0	
Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	009	04	12	03 0 01 00000		50,0	
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	009	04	12	03 0 01 46080		50,0	
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	03 0 01 46080	800	50,0	
Специальные расходы	009	04	12	03 0 01 46080	880	50,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>17972,2</b>	
Благоустройство	009	05	03			14283,2	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Дороховское"	009	05	03	06 0 00 00000		14283,2	
Основное мероприятие "Организация освещения улиц"	009	05	03	06 0 01 00000		2943,7	
Освещение сельских населенных пунктов	009	05	03	06 0 01 46090		2943,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 01 46090	200	2943,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 01 46090	240	2943,7	
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	009	05	03	06 0 02 00000		10004,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	05	03	06 0 02 46100		10004,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	03	06 0 02 46100	600	10004,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	03	06 0 02 46100	610	10004,0	



Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Дороховское"	009	11	01	08 0 00 00000	6592,4	
Основное мероприятие "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий"	009	11	01	08 0 01 00000	5272,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	11	01	08 0 01 46100	5272,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	11	01	08 0 01 46100	600	5272,4
Субсидии бюджетным учреждениям	009	11	01	08 0 01 46100	610	5272,4
Основное мероприятие "Подготовка основания, приобретение и установка площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)"	009	11	01	08 0 02 00000	1320,0	
Софинансирование мероприятия по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	009	11	01	08 0 02 62610	1188,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	08 0 02 62610	200	1188,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	11	01	08 0 02 62610	244	1188,0
Мероприятие по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	009	11	01	08 0 02 S2610	132,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	08 0 02 S2610	200	132,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	11	01	08 0 02 S2610	244	132,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>66042,2</b>	

Приложение №3  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 14.09.2017 № 22/5 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3, от 15.08.2017 №17/4)

Приложение №2  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №2  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №4  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального

образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №4  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Приложение №4  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское на 2017 год**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Глава	Раз	Пр	КЦСР	КВР	Сумма	в т.ч. субвенции
Администрация муниципального образования сельского поселения Дороховское	009						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>18626,3</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	01	02			1496,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	009	01	02	01 0 00 00000		1496,6	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	009	01	02	01 0 01 00000		1496,6	
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	009	01	02	01 0 01 46010		1496,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	02	01 0 01 46010	100	1496,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	01 0 01 46010	120	1496,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			11309,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	009	01	04	01 0 00 00000		10688,8	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	009	01	04	01 0 01 00000		10322,6	
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	009	01	04	01 0 01 46020		10322,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	01 0 01 46020	100	7171,7	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	01 0 01 46020	120	7171,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 01 46020	200	3115,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 01 46020	240	3115,9	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	01 0 01 46020	800	35,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	01 0 01 46020	850	35,0	
Основное мероприятие "Опубликование нормативных актов и информации поселения"	009	01	04	01 0 02 00000		366,2	
Опубликование нормативных актов и информации поселения	009	01	04	01 0 02 46030		366,2	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 02 46030	200	366,2		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 02 46030	240	366,2		
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	009	01	04	50 0 00 02020		60,0		
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	50 0 00 02020	100	60,0		
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	50 0 00 02020	120	60,0		
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	009	01	04	50 0 00 03000		560,8		
Межбюджетные трансферты	009	01	04	50 0 00 03000	500	560,8		
Иные межбюджетные трансферты	009	01	04	50 0 00 03000	540	560,8		
Резервные фонды	009	01	11			90,0		
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	009	01	11	99 0 00 00100		90,0		
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	99 0 00 00100	800	90,0		
Резервные средства	009	01	11	99 0 00 00100	870	90,0		
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			5730,1		
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	009	01	13	02 0 00 00000		5723,7		
Основное мероприятие "Регистрация права собственности"	009	01	13	02 0 01 00000		150,0		
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	009	01	13	02 0 01 46040		150,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 01 46040	200	150,0		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 01 46040	240	150,0		
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	009	01	13	02 0 02 00000		5573,7		
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	009	01	13	02 0 02 46050		5573,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 02 46050	200	4941,7		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 02 46050	240	4941,7		
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	02 0 02 46050	800	632,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	02 0 02 46050	850	632,0		
Членские взносы членами Совета муниципальных образований	009	01	13	99 0 00 00200		6,4		
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	99 0 00 00200	800	6,4		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	99 0 00 00200	850	6,4		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>533,0</b>	<b>533,0</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	009	02	03			533,0	533,0	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	009	02	03	99 0 00 51180		533,0	533,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	02	03	99 0 00 51180	100	483,0	483,0	

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	02	03	99 0 00 51180	120	483,0	483,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	03	99 0 00 51180	200	50,0	50,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	03	99 0 00 51180	240	50,0	50,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>009</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>330,0</b>		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	03	09			30,0		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений	009	03	09	99 0 00 41130		30,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	03	09	99 0 00 41130	200	30,0		
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	99 0 00 41130	240	30,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	03	14			300,0		
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 00 00000		300,0		
Основное мероприятие "Организация противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 01 00000		300,0		
Мероприятия по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	009	03	14	04 0 01 46070		300,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	04 0 01 46070	200	300,0		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	04 0 01 46070	240	300,0		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>50,0</b>		
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			50,0		
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	009	04	12	03 0 00 00000		50,0		
Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	009	04	12	03 0 01 00000		50,0		
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	009	04	12	03 0 01 46080		50,0		
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	03 0 01 46080	800	50,0		
Специальные расходы	009	04	12	03 0 01 46080	880	50,0		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>17972,2</b>		
Благоустройство	009	05	03			14283,2		
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Дороховское"	009	05	03	06 0 00 00000		14283,2		
Основное мероприятие "Организация освещения улиц"	009	05	03	06 0 01 00000		2943,7		
Освещение сельских населенных пунктов	009	05	03	06 0 01 46090		2943,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 01 46090	200	2943,7		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 01 46090	240	2943,7		
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	009	05	03	06 0 02 00000		10004,0		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	05	03	06 0 02 46100		10004,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	03	06 0 02 46100	600	10004,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	03	06 0 02 46100	610	10004,0		
Основное мероприятия "Регулирование численности безнадзорных животных"	009	05	03	06 0 03 00000		250,0		
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных	009	05	03	06 0 03 46120		250,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 03 46120	200	250,0		

Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 03 46120	240	250,0	
Основное мероприятие "Обработка территорий и водоемов в местах массового отдыха людей"	009	05	03	06 0 04 00000		60,0	
Противокомаринная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	009	05	03	06 0 04 46130		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 04 46130	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 04 46130		60,0	
							240
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	009	05	03	06 0 05 00000		1025,5	
Мероприятие по осуществлению контроля качества выполненных работ	009	05	03	06 0 05 46140		40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 05 46140	200	40,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	06 0 05 46140	240	40,0	
Софинансирование мероприятия по ремонту дворовых территорий	009	05	03	06 0 05 R555F		715,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 05 R555F	200	715,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	06 0 05 R555F	240	715,0	
Ремонт дворовых территорий	009	05	03	06 0 05 L555F		270,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 05 L555F	200	270,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	06 0 05 L555F	240	270,5	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	05	05			3689,0	
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	009	05	05	06 0 02 46100		3689,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	05	05	06 0 02 46100		3689,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	05	06 0 02 46100	600	3689,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	05	06 0 02 46100	610	3689,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>400,0</b>	
Молодежная политика	009	07	07			400,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	009	07	07	99 0 00 03400		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	99 0 00 03400	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	99 0 00 03400	240	400,0	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>18042,0</b>	
Культура	009	08	01			18042,0	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"	009	08	01	09 0 00 00000		18042,0	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	009	08	01	09 1 00 00000		17837,0	
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг учреждениями культуры"	009	08	01	09 1 01 00000		17837,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	08	01	09 1 01 46100		17487,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 1 01 46100	600	17487,0	

Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 1 01 46100	610	17487,0	
Укрепление материально-технической базы учреждения	009	08	01	09 1 01 46110		350,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 1 01 46110	600	350,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 1 01 46110	610	350,0	
Подпрограмма "Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности работников учреждений культуры сельского поселения Дороховское"	009	08	01	09 3 00 00000		205,0	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений"	009	08	01	09 3 01 00000		205,0	
Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений за счет оптимизации расходов учреждения	009	08	01	09 3 01 46150		57,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 3 01 46150	600	57,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 3 01 46150	610	57,0	
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений за счет средств бюджета поселения	009	08	01	09 3 01 S0440		11,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 3 01 S0440	600	11,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 3 01 S0440	610	11,0	
Софинансирование мероприятия по повышению заработной платы работникам учреждений культуры	009	08	01	09 3 01 60440		137,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 3 01 60440	600	137,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 3 01 60440	610	137,0	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>396,3</b>	
Пенсионное обеспечение	009	10	01			256,3	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	009	10	01	99 0 00 00300		256,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	01	99 0 00 00300	300	256,3	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	01	99 0 00 00300	320	256,3	
Социальное обеспечение населения	009	10	03			140,0	
Оказание других видов социальной помощи	009	10	03	99 0 00 06000		140,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	99 0 00 06000	300	140,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	99 0 00 06000	320	110,0	
Иные выплаты населению.	009	10	03	99 0 00 06000	360	30,0	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>9692,4</b>	
Физическая культура	009	11	01			9692,4	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	009	11	01	02 0 00 00000		3100,0	
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	009	11	01	02 0 02 00000		3100,0	
Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений	009	11	01	02 0 02 46110		3100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	11	01	02 0 02 46110	600	3100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	11	01	02 0 02 46110	610	3100,0	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Дороховское"	009	11	01	08 0 00 00000		6592,4	
Основное мероприятие "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий"	009	11	01	08 0 01 00000		5272,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	11	01	08 0 01 46100		5272,4	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	11	01	08 0 01 46100	600	5272,4
Субсидии бюджетным учреждениям	009	11	01	08 0 01 46100	610	5272,4
Основное мероприятие "Подготовка основания, приобретение и установка площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)"	009	11	01	08 0 02 00000		1320,0
Софинансирование мероприятия по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	009	11	01	08 0 02 62610		1188,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	08 0 02 62610	200	1188,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	11	01	08 0 02 62610	244	1188,0
Мероприятие по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	009	11	01	08 0 02 S2610		132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	08 0 02 S2610	200	132,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	11	01	08 0 02 S2610	244	132,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>66042,2</b>

Приложение №4  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 14.09.2017 № 22/5 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3, от 15.08.2017 №17/4)

Приложение №3  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №3  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №5  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №5  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Приложение №5  
к решению Совета депутатов муниципального

образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

**Расходы бюджета сельского поселения Дороховское на 2017 год на финансирование мероприятий муниципальных программ муниципального образования сельского поселения Дороховское по целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Муниципальная программа "Эффективная власть"</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>12185,4</b>
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	01 0 01 00000		11819,2
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	01 0 01 46010		1496,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 46010	100	1496,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46010	120	1496,6
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	01 0 01 46020		10322,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 46020	100	7171,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46020	120	7171,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 46020	200	3115,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 46020	240	3115,9
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 46020	800	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 01 46020	850	35,0
Основное мероприятие "Опубликование нормативных актов и информации поселения"	01 0 02 00000		366,2
Опубликование нормативных актов и информации поселения	01 0 02 46030		366,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 46030	200	366,2
Иные закупки товаров, работ, услуг	01 0 02 46030	240	366,2
<b>Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>8823,7</b>
Основное мероприятие "Регистрация права собственности"	02 0 01 00000		150,0
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	02 0 01 46040		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 46040	200	150,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 46040	240	150,0
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	02 0 02 00000		8673,7
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	02 0 02 46050		5573,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 46050	200	494,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 46050	240	494,7
Иные бюджетные ассигнования	02 0 02 46050	800	632,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 0 02 46050	850	632,0
Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений	02 0 02 46110		3100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 02 46110	600	3100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 0 02 46110	610	3100,0
<b>Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>50,0</b>
Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	03 0 01 00000		50,0



Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	03 0 01 46080		50,0
Иные бюджетные ассигнования	03 0 01 46080	800	50,0
Специальные расходы	03 0 01 46080	880	50,0
<b>Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>300,0</b>
Основное мероприятие "Организация противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское"	04 0 01 00000		300,0
Мероприятия по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	04 0 01 46070		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 46070	200	300,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 46070	240	300,0
<b>Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Дороховское"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>17972,2</b>
Основное мероприятие "Организация освещения улиц"	06 0 01 00000		2943,7
Освещение сельских населенных пунктов	06 0 01 46090		2943,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 46090	200	2943,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 46090	240	2943,7
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	06 0 02 00000		13693,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 02 46100		13693,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46100	600	13693,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46100	610	13693,0
Основное мероприятие "Регулирование численности безнадзорных животных"	06 0 03 00000		250,0
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных	06 0 03 46120		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 46120	200	250,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 46120	240	250,0
Основное мероприятие "Обработка территорий и водоемов в местах массового отдыха людей"	06 0 04 00000		60,0
Противокомаринная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	06 0 04 46130		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 46130	200	60,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 46130	240	60,0
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	06 0 05 00000		1025,5
Мероприятие по осуществлению контроля качества выполненных работ	06 0 05 46140		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 46140	200	40,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	06 0 05 46140	240	40,0
Софинансирование мероприятия по ремонту дворовых территорий	06 0 05 R555F		715,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 R555F	200	715,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	06 0 05 R555F	240	715,0
Ремонт дворовых территорий	06 0 05 L555F		270,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 L555F	200	270,5
Иные закупки товаров, работ, услуг	06 0 05 L555F	240	270,5
<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Дороховское"</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>6592,4</b>
Основное мероприятие "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий"	08 0 01 00000		5272,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08 0 01 46100		5272,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 01 46100	600	5272,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 01 46100	610	5272,4
Основное мероприятие "Подготовка основания приобретение и установка площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)"	08 0 02 00000		1320,0

Софинансирование мероприятия по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	08 0 02 62610		1188,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 62610	200	1188,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	08 0 02 62610	244	1188,0
Мероприятие по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	08 0 02 S2610		132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 S2610	200	132,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	08 0 02 S2610	244	132,0
<b>Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"</b>	<b>09 0 00 00000</b>		<b>18042,0</b>
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	09 1 00 00000		17837,0
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг учреждениями культуры"	09 1 01 00000		17837,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	09 1 01 46100		17487,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 01 46100	600	17487,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 01 46100	610	17487,0
Укрепление материально-технической базы учреждения	09 1 01 46110		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 01 46110	600	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 01 46110	610	350,0
Подпрограмма "Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности работников учреждений культуры сельского поселения Дороховское"	09 3 00 00000		205,0
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений"	09 3 01 00000		205,0
Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений за счет оптимизации расходов учреждения	09 3 01 46150		57,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 01 46150	600	57,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 3 01 46150	610	57,0
Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений за счет средств бюджета поселения	09 3 01 S0440		11,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 01 S0440	600	11,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 3 01 S0440	610	11,0
Софинансирование мероприятия по повышению заработной платы работникам учреждений культуры	09 3 01 60440		137,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 01 60440	600	137,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 3 01 60440	610	137,0
<b>Итого по муниципальным программам сельского поселения Дороховское</b>			<b>63 965,70</b>
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 00 02020		60,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 0 00 02020	100	60,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	50 0 00 02020	120	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	50 0 00 03000		560,8
Межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	500	560,8
Иные межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	540	560,8
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	99 0 00 00100		90,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00100	800	90,0

Резервные средства	99 0 00 00100	870	90,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований	99 0 00 00200		6,4
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	6,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	6,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 00 00300		256,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 00300	300	256,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 00300	320	256,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03400	200	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03400	240	400,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений	99 0 00 41130		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200	30,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	99 0 00 41130	240	30,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		533,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	483,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	50,0
Оказание других видов социальной помощи	99 0 00 06000		140,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 06000	300	30,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 06000	320	110,0
Иные выплаты населению.	99 0 00 06000	360	30,0
<b>Итого по непрограммным расходам</b>			<b>2076,5</b>
<b>Итого расходов бюджета</b>			<b>66042,20</b>

Приложение №5  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 14.09.2017 № 22/5 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3, от 15.08.2017 №17/74)

Приложение №4  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №4  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района

Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №7  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №7  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Приложение №7  
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховскоена 2017 год**

(тыс. рублей)

Ад-министратор	вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование	Сумма	
	Г	П	С	П	Э	пр	эко-			
р	о	та	о	л	огр	ном	ма	а		
у	д	о	л	е	ам	ичен				
п	р	д	д	м	ма	ая	по	дл		
а	я	с	с	ст	(по	клас			сиф	ика
	п	т	т	е	про	сиф	ра	мм		
	а	а	а	нт	грам	ика			м	а
									в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	63,5
									Источники финансирования дефицитов бюджетов	18805,2
000	0	0	0	0	1	000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18805,2
000	1	5	0	0	0	009	500		Увеличение остатков средств бюджета	-47237,0
000	1	5	2	1	0	009	500		Увеличение прочих остатков средств бюджета	-47237,0
000	1	5	2	1	0	000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств	-47237,0
000	1	5	2	1	0	000	510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-47237,0
000	1	5	0	0	0	009	600		Уменьшение остатков средств бюджетов	66042,2
000	1	5	2	0	0	009	600		Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66042,2
000	1	5	2	1	0	000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	66042,2
000	1	5	2	1	0	000	610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	66042,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления сельского поселения Дороховское органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов сельского поселения Дороховское

**Р Е Ш И Л :**

1. Передать полномочия по оказанию муниципальных услуг по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления сельского поселения Дороховское органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района:

- Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

- Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Направить настоящее решение в Совет депутатов Орехово Зуевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское В.Н.Демину.

**Глава сельского поселения Дороховское  
Л.К. Колупаева**

**№ 24/5 от «14» сентября 2017 г.  
Принято решением Совета депутатов  
сельского поселения Дороховское  
№ 24/5 от «14» сентября 2017 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

15 сентября 2017г. №19/9

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями и дополнениями от 27.02.2017г., от 24.03.2017г., от 31.05.2017г., от 04.08.2017г., от 21.08.2017г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Приказом Минфина МО от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2016г. №175/2016-ОЗ «О бюджете Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями и дополнениями), Уставом

муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

**Р Е Ш И Л :**

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 08.12.2016г. №31/15 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями и дополнениями от 27.02.2017г., от 24.03.2017г., от 31.05.2017г., от 04.08.2017г., от 21.08.2017г.):

1. Статью 1 изложить в новой редакции:  
«Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год по доходам в сумме 38 390,368 тыс. рублей и по расходам в сумме 47 459,119 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2017г. в сумме 9 068,751 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2017г. поступление из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 9 068,751 тыс. рублей».

2. Внести изменения в следующие приложения:

- приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложение №3 «Ведомственная структура расходов на 2017 год муниципального образования сельского поселения Ильинское», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- приложение №8 «Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ильинское  
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования  
сельского поселения Ильинское  
Е.Е. Малахова**

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
от 15.09.2017г. №19/9

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

**Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год**  
(тыс.руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>16097,757</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>4000,000</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4000,000
в том числе		
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	105,840
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>10,000</b>
000 1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>10,000</b>
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,000
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>Налоги на имущество</b>	<b>11942,500</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>1035,800</b>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1035,800
000 1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>10906,700</b>
000 1 06 06030 00 0000 110	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>1656,000</b>
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1656,000
000 1 06 06040 00 0000 110	<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>9250,700</b>
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9250,700
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>102,600</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	<b>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>22,600</b>
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22,600
000 1 11 09000 00 0000 120	<b>Прочие доходы от использования имущества и принадлежащих в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>80,000</b>
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,000
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>42,657</b>
000 1 16 33050 00 0000 140	<b>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	<b>42,657</b>
010 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	42,657
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>22292,611</b>
000 2 02 10000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>21475,000</b>
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21475,000

000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	34,000
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	34,000
000 2 02 30000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>267,000</b>
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,000
000 2 02 40000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>516,611</b>
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	416,611
000 2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100,000
<b>ИТОГО</b>		<b>38390,368</b>

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
от 15.09.2017г. №19/9  
Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ИЛЬИНСКОЕ НА 2017 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	Пр	КЦСР	К В Р	2017 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					47459,119	267,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				18114,836	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1419,600	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1419,600	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	10	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	12	1419,600	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8625,046	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8625,046	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		8114,946	
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		8114,946	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	10	5973,263	

Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	01	04	01 0 02 46520	110	9,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	01	04	01 0 02 46520	120	5964,263	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	01	04	01 0 02 46520	200	2111,683	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	01	04	01 0 02 46520	240	2111,683	
Иные бюджетные ассигнования	01	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	01	04	01 0 05 00000		510,100	
Межбюджетные трансферты	01	01	04	01 0 05 46550	500	510,100	
Иные межбюджетные трансферты	01	01	04	01 0 05 46550	540	510,100	
Резервные фонды	01	01	11			260,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01	01	11	01 0 00 00000		260,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	01	11	01 0 03 00000		260,000	
Резервные фонды местных администраций	01	01	11	01 0 03 46530		260,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	01	11	01 0 03 46530	800	260,000	
Резервные средства	01	01	11	01 0 03 46530	870	260,000	
Другие общегосударственные вопросы	01	01	13			7810,190	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01	01	13	01 0 00 00000		7810,190	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	01	13	01 0 06 00000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	01	13	01 0 06 46560		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	01	13	01 0 06 46560	800	2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	01	13	01 0 06 46560	850	2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	01	13	01 0 07 00000		7808,190	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	01	13	01 0 07 46570		7808,190	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	01	13	01 0 07 46570	200	7798,190	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	01	13	01 0 07 46570	240	7798,190	
Иные бюджетные ассигнования	01	01	13	01 0 07 46570	800	10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	01	13	01 0 07 46570	850	10,000	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	01	02				267,000	267,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	01	02	03			267,000	267,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	02	03	99 0 00 00000		267,000	267,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01	02	03	99 0 00 51180		267,000	267,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	02	03	99 0 00 51180	200	6,000	6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	02	03	99 0 00 51180	240	6,000	6,000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	01	03				513,017	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	01	03	09			30,000	

Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	03	09	99 0 00 00000		30,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	01	03	09	99 0 00 41130		30,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	09	99 0 00 41130	200	30,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	03	09	99 0 00 41130	240	30,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01	03	14			483,017	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	01	03	14	02 0 00 00000		483,017	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	01	03	14	02 0 01 00000		483,017	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	01	03	14	02 0 01 46580		483,017	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	14	02 0 01 46580	200	483,017	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	03	14	02 0 01 46580	240	483,017	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	01	05				18952,268	
Коммунальное хозяйство	01	05	02			386,611	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	05	02	99 0 00 00000		386,611	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	01	05	02	99 0 00 41710		386,611	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	05	02	99 0 00 41710	200	386,611	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	02	99 0 00 41710	240	386,611	
Благоустройство	01	05	03			18565,657	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	01	05	03	03 0 00 00000		5586,354	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	01	05	03	03 0 01 00000		3768,616	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	01	05	03	03 0 01 46590		3768,616	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	05	03	03 0 01 46590	200	3768,616	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	03	03 0 01 46590	240	3768,616	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	01	05	03	03 0 02 00000		1817,739	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	01	05	03	03 0 02 46600		1817,739	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	05	03	03 0 02 46600	200	1817,739	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	03	03 0 02 46600	240	1817,739	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	01	05	03	05 0 00 00000		12979,303	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	01	05	03	05 0 01 00000		969,338	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	01	05	03	05 0 01 46630		969,338	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	05	03	05 0 01 46630	200	969,338	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	03	05 0 01 46630	240	969,338	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	01	05	03	05 0 02 00000		1134,698	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	01	05	03	05 0 02 46640		1134,698	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	05	03	05 0 02 46640	200	1134,698	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	03	05 0 02 46640	240	1134,698	



Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	01	11	02	04 0 01 46610	671,287	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	11	02	04 0 01 46610	20	453,787
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	11	02	04 0 01 46610	24	453,787
Иные бюджетные ассигнования	01	11	02	04 0 01 46610	80	217,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	11	02	04 0 01 46610	85	217,500
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	01	11	02	04 0 02 00000		556,439
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	01	11	02	04 0 02 46620		556,439
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	11	02	04 0 02 46620	20	556,439
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	11	02	04 0 02 46620	24	556,439

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	24	2111,683	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	80	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	85	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		510,100	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	50	510,100	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	54	510,100	
Резервные фонды	01	11			260,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г	01	11	01 0 00 00000		260,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		260,000	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		260,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	80	260,000	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	87	260,000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7810,190	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г	01	13	01 0 00 00000		7810,190	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	80	2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	85	2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		7808,190	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		7808,190	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	20	7798,190	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	24	7798,190	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	80	10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	85	10,000	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				267,000	267,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			267,000	267,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		267,000	267,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		267,000	267,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	10	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	12	261,000	261,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99 0 00 51180	20	6,000	6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	99 0 00 51180	24	6,000	6,000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				513,017	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			30,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 00 00000		30,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		30,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	20	30,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	24	30,000	

Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
от 15.09.2017г. №19/9  
Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

**Распределение бюджетных ассигнований  
муниципального образования сельского  
поселения Ильинское по разделам, подразделам,  
целевым статьям (муниципальным программам  
и непрограммным направлениям деятельности), группам  
(группам и подгруппам) видов расходов классификации  
расходов бюджета на 2017 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2017 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
					47459,119	267,000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				18114,836	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1419,600	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	02	01 0 00 00000		1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01	02	01 0 01 00000		1419,600	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	10	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	12	1419,600	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8625,046	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	04	01 0 00 00000		8625,046	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		8114,946	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		8114,946	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	10	5973,260	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	11	9,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	12	5964,260	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	20	2111,683	





Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 60440		34,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 60440	60 0	34,000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 60440	61 0	34,000
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 S0440		3,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 S0440	60 0	3,000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 S0440	61 0	3,000
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	08	01	06 0 04 04400	60 0	100,000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 04400	61 0	100,000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				395,998
Пенсионное обеспечение	10	01			355,998
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	10	01	01 0 00 00000		355,998
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		355,998
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		355,998
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	30 0	355,998
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	32 0	355,998
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	10	03	01 0 08 00000		40,000
Оказание материальной помощи населению	10	03	01 0 08 46730		40,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 0 08 46730	30 0	40,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	01 0 08 46730	32 0	40,000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				1227,726
Массовый спорт	11	02			1227,726
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 г.	11	02	04 0 00 00000		1227,726
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	11	02	04 0 01 00000		671,287
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		671,287
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	20 0	453,787
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	24 0	453,787
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	80 0	217,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	85 0	217,500
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 00000		556,439
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 46620		556,439
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	20 0	556,439
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	24 0	556,439

Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
от 15.09.2017г. №19/9  
Приложение №6  
к решению Совета депутатов  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования сельского поселения  
Ильинское на 2017 год**

(тыс. руб.)

ВИД ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА										Наименование	Сумма
Ад-мис-тра-тор	Гр-уп-па	По-др-уп-па	С-та-ть-я	По-д-ст-а-ть-я	Э-ле-м-е-нт	Пр-ог-рам-ма	Эко-но-миче-ская	Про-грам-ма	Фин-анс-и-рия		
										Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	9068,751
										в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	73,0
010	0	0	0	0	0	00	000			Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	9068,751
010	0	0	0	0	0	00	000			Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	9068,751
010	0	0	0	0	0	00	500			Увеличение остатков средств бюджетов	-38390,368
010	0	0	0	0	0	00	500			Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38390,368
010	0	0	0	0	0	00	510			Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38390,368
010	0	0	0	0	1	00	510			Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-38390,368
010	0	0	0	0	0	00	600			Уменьшение остатков средств бюджетов	47459,119
010	0	0	0	0	0	00	600			Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	47459,119
010	0	0	0	0	0	00	610			Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	47459,119
010	0	0	0	0	1	00	610			Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	47459,119

Приложение №5  
к решению Совета депутатов  
от 15.09.2017г. №19/9  
Приложение №8  
к решению Совета депутатов  
"О бюджете муниципального образования  
сельского поселения Ильинское на 2017 год"

**Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год**

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>18510,834</b>
в том числе:			
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1419,600
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1419,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1419,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1419,600
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		8114,946
Центральный аппарат	01 0 02 46520		8114,946
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5973,263
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	9,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5964,263
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	2111,683
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	2111,683
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	30,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	30,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		260,000
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		260,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	260,000
Резервные средства	01 0 03 46530	870	260,000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		355,998
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	355,998
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	355,998
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		510,100
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	510,100
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	510,100
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		2,000
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		2,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	2,000
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		7808,190
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		7808,190
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	7798,190
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	7798,190
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	10,000
Оказание материальной помощи населению	01 0 08 46730		40,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 08 46730	300	40,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 08 46730	320	40,000
<b>Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>483,017</b>
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		483,017
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		483,017
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 01 46580	200	483,017
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 01 46580	240	483,017
<b>Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>5586,354</b>
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		3768,616
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		3768,616
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3768,616
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3768,616
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1817,739
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1817,739
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1817,739
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1817,739
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>1227,726</b>
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	04 0 01 00000		671,287
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		671,287
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	453,787
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	453,787
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	217,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	217,500
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		556,439

Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		556,439
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	556,439
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	556,439
<b>Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>12979,303</b>
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		969,338
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		969,338
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	969,338
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	969,338
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		1134,698
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		1134,698
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	1134,698
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	1134,698
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		2978,109
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		2978,109
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	2978,109
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	2978,109
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		409,699
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		409,699
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	409,699
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	409,699
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5716,132
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5716,132
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	5716,132
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	5716,132
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		1425,811
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		1425,811
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	1425,811
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	1425,811
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05 0 07 00000		345,517
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05 0 07 46720		345,517
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 07 46720	200	345,517
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 07 46720	240	345,517
<b>Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>7748,500</b>
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		6890,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		6890,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	6890,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	6890,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		321,500
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		321,500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600	321,500
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610	321,500
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		400,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		400,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600	400,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610	400,000
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 04 00000		37,000
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 60440		34,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 60440	600	34,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 60440	610	34,000
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 S0440		3,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 S0440	600	3,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 S0440	610	3,000
Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	06 0 04 04400	600	100,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 04400	610	100,000
<b>Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское</b>			<b>46535,734</b>
<b>Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>923,384</b>
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		267,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	261,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 51180	200	6,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 51180	240	6,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		239,774
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	239,774
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	239,774
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130		30,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200	30,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41130	240	30,000
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	99 0 00 41710		386,611
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41710	200	386,611
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41710	240	386,611
<b>Итого непрограммных расходов</b>			<b>923,384</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>47459,119</b>

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2017 г. №93

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие культуры на территории  
сельского поселения Ильинское»  
на 2015-2019 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 05.12.1997 N 69/97-ОЗ "О культуре", Постановлением Главы сельского поселения Ильинское от 30.06.2017г. №52 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское и на основании Решения совета депутатов сельского поселения Ильинское от 08.12.2016г. №31/15 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2017 год» (с изменениями и дополнениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019гг., изложив Приложение №1 к Постановлению №522 от 06.11.2014 в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского  
поселения Ильинское:  
Е.Е. Малахова**

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Ильинское  
от 15.09.2017г. №93

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие культуры на территории  
сельского поселения Ильинское»  
на 2015-2019 гг.**

**Паспорт муниципальной программы  
«Развитие культуры на территории  
сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями) - Закон Московской области от 05.12.1997 N 69/97-ОЗ "О культуре" (ред. от 23.10.2001, с изм. от 08.12.2004). - <b>Постановление Главы сельского поселения Ильинское от 30.06.2017г. №52 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки муниципальных программ сельского поселения Ильинское, их формирования, реализации и оценки эффективности».</b> - Устав сельского поселения Ильинское.
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское
Исполнители Программы	- Администрация муниципального образования сельского поселения Ильинское; - МБУК «ИСКЦ».
Цель и задачи Программы	<b>Цели программы:</b> 1. Сохранение и развитие культурно - досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское 2. Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг 3. Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское и создание условий для расширения доступности услуг культуры в поселении. 4. Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности профессий работников культуры муниципального образования сельского поселения Ильинское <b>Задачи программы:</b> 1. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников учреждения культуры, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2. Повышение мотивации работников культуры. 3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию. 4. Создание условий для организации культурно-массового досуга населения. 5. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры. 6. Повышение заработной платы работников учреждений культуры сельского поселения Ильинское.

Сроки реализации Программы	2015-2019 годы					
Перечень основных мероприятий Программы	Система программных мероприятий отражена в п.4 Программы					
Объем и источники финансирования	Тыс. руб.	2015	2016	2017	2018	2019
	Бюджет сельского поселения Ильинское	1550,00	6260,30	7614,5	8330,00	9023,00
	Бюджет Московской области	0,00	152,00	134,00	0,00	0,00
	ВСЕГО	1550,00	6412,30	7748,50	8330,00	9023,00
	Объем финансирования на реализацию Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год отдельной строкой.					
Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы	<p>Реализация Программы будет способствовать повышению уровня нравственно-эстетического и духовного развития населения, сохранению преемственности и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций, расширению спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам пользователей.</p> <p>Реализация Программы позволит решить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение культурного уровня населения сельского поселения Ильинское;</li> <li>- создание равных условий для культурного развития жителей поселения;</li> <li>- проведение культурно-спортивных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни;</li> <li>- совершенствование организации досуга населения;</li> <li>- поддержка молодых дарований в сфере культуры;</li> <li>- повышение среднемесячной заработной платы работников сферы культуры за период с 01.09.2016 по 31.12.2016 к среднемесячной заработной платой в 1 квартале 2016 года в 1,2 раза.</li> <li>- сохранение достигнутого уровня среднемесячной заработной платы (29859,10 руб.) в расчете на одного среднесписочного работника в 2017 году</li> </ul> <p>Качественный показатель: Наличие и реализация в муниципальном учреждении культуры плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг на основе целевых показателей деятельности учреждения, по оптимизации расходов учреждений культуры по повышению оплаты труда работников.</p>					
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией настоящей Программы осуществляется Советом депутатов сельского поселения Ильинское					

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

Статья 44 Конституции Российской Федерации определила, что каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация государственной политики финансирования культуры и искусства имеет чрезвычайно важное значение как на федеральном уровне, так и в муниципальных образованиях.

Деятельность учреждений культуры является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни поселения.

Накопившиеся за время экономического спада проблемы в сфере культуры значительно превышают возможности администрации по их решению. Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночным отношениям.

Из-за отсутствия материальных и моральных стимулов меценатство культуры развивается крайне медленно и не оказывает влияния на ее состояние. В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

Материально-техническая база учреждений культуры одна из главных проблем отрасли и требует дальнейшего укрепления, что возможно при увеличении ее финансирования.

Необходимость решения указанных в настоящей Программе задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве обязательности организации культурной деятельности на территории поселения. При этом решение этих задач должно идти с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации отдельной, специализированной программы, что обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и лучшую связь их объемов с достижением планируемых результатов.

В соответствии с анализом выявленных проблем в области культуры, администрация определяет цели и приоритеты развития отдельных видов культурной деятельности, определяет потребность в предоставлении культурно-информационных услуг за счет бюджетных средств, а также обеспечивает финансовую поддержку проведения культурных мероприятий. Следовательно, решение поставленных в настоящей Программе задач входит в безусловную компетенцию администрации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на решение основных целей и задач в культурной политике сельского поселения Ильинское.

Цели программы:

1. Сохранение и развитие культурно - досуговой деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское

2. Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг

3. Модернизация и укрепление материально – технической базы учреждений культуры, находящихся в ведении администрации сельского поселения Ильинское и создание условий для расширения доступности услуг культуры в поселении.

4. Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности профессий работников культуры муниципального образования сельского поселения Ильинское.

Задачи программы:

1. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников учреждения культуры, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Повышение мотивации работников культуры.

3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на Администрацию.

4. Создание условий для организации культурно-массового досуга населения.

5. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.

6. Повышение заработной платы работников учреждений культуры сельского поселения Ильинское.

### 3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 5 лет и является продолжением планомерной политики администрации муниципального образования сельского поселения Ильинское в области культуры. В течение всего периода планируется проведение культурно-массовых мероприятий, привлечение финансовых ресурсов для реализации Программы.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий муниципальной программы уточняется ежегодно на основании Решения Совета депутатов «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год».

#### Перечень мероприятий муниципальной программы

N п/п	Мероприятия	Задачи, направленные на достижение цели	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель мероприятия
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13
1	Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	1. Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием работников учреждения культуры, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2. Повышение мотивации работников культуры. 3. Закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию.	Средства местного бюджета	2016 год – 2019 год	-	5194,00	6890,00	6930,00	7623,00	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
2	Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	Создание условий для организации культурно-массового досуга населения	Средства местного бюджета	2015 год – 2019 год	1250,00	700,00	321,50	1000,00	1000,00	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
3	Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.	Средства местного бюджета	2015 год – 2019 год	300,00	250,00	400,00	400,00	400,00	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
4	Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское	Сохранение кадрового потенциала и повышение престижности профессий работников культуры муниципального образования сельского поселения Ильинское Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское	Средства местного бюджета Средства бюджета Московской области	2015 год – 2019 год 2015 год – 2019 год	- -	116,30 152,00	3,0 34,0	- -	- -	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
5	Приобретение музыкальной аппаратуры для Муниципального бюджетного учреждения культуры "Ильинский социально-культурный центр"	Улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры, качества проведения мероприятий	Средства бюджета Московской области	2015 год – 2019 год	-	-	100,00	-	-	Администрация сельского поселения Ильинское; МБУК «ИСКЦ»
Итого:					1550,00	6413,30	7748,50	8330,00	9023,00	

### 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета сельского поселения Ильинское и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на соответствующий год», в следующих объемах:

Источники финансирования	Финансовые средства, тыс. руб.				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства бюджета сельского поселения Ильинское	1550,00	6260,30	7614,50	8330,00	9023,00
Средства бюджета Московской области	0,00	152,00	134,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>1550,00</b>	<b>6412,30</b>	<b>7748,50</b>	<b>8330,00</b>	<b>9023,00</b>

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на очередной финансовый год.

**6. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Исполнителями Программы являются:

- Администрация сельского поселения Ильинское
- МБУК «Ильинский социально-культурный центр»

**7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительной работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобрести к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население сельского поселения Ильинское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

**8. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы**

Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
количество проведенных культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий	мероприятие	316	316	318	320	322	324
численность участников культурно-досуговых мероприятий	человек	1800	11800	11853	11900	11950	12000
количество самостоятельных выступлений	выступление	36	36	37	39	40	41
участие клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах	участие	22	22	22	23	23	24
число лиц, занимающихся в клубных формированиях	человек	232	232	215	231	237	243
количество формирований	формирование	28	28	25	26	27	28
количество посещений в год	чел.	15840	15840	15360	15552	15744	15936
Повышение заработной платы работников сферы культуры	процент	-	-	20%	-	-	-
Сохранение достигнутого уровня среднемесячной заработной платы в расчете на одного среднего списочного работника	руб.	-	-	29859,10	-	-	-

**9. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоит из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_r = \sum (M_n \cdot S)$$

$I_r$  - индекс результативности мероприятий;  
 $S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}$$

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}}$$

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_n$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Эффективность определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_r) / V_{\text{п}}$$

$I_{\text{э}}$  - индекс эффективности мероприятий;  
 $V_{\text{ф}}$  - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

$I_r$  - индекс результативности мероприятий;  
 $V_{\text{п}}$  - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий ( $I_{\text{э}}$ ); диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

**10. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ильинское, Советом депутатов сельского поселения Ильинское.

В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ ФЭО осуществляет мониторинг их исполнения на основании отчетов муниципальных заказ-

чиков.

Муниципальный заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ФЭО отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

ФЭО до 18 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании и исполнении муниципальных программ за счет средств бюджета поселения.

ФЭО размещает отчет на официальном сайте Администрации сельского поселения Ильинское в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ФЭО для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ФЭО обеспечивает подготовку заключений по годовым отчетам до 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы вместе с заключением ФЭО выносится муниципальным заказчиком Главе сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Муниципальный заказчик после окончания срока реализации муниципальной программы готовит итоговый отчет о ее реализации в порядке, предусмотренном для годового отчета.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №1 и №2.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложений №2 и №3.

**11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Реализация Программы «Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг. призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры сельского поселения, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы.

В ходе реализации Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры сельского поселения Ильинское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры в 2015-2019 гг., четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории сельского поселения Ильинское.

Создаваемый в процессе реализации Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданст-

венности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приложение №1

**Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское**

(наименование муниципальной программы)

За январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_  
бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий Программы (подпрограмм)	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель Подпись

Примечание: В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс.руб.

Приложение №2

**Оценка результатов реализации муниципальной программы**

(наименование программы)  
за 20\_\_ год

№ задачи / направления работы на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единицы измерения	Базовое значение (начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение (на 20__)	Достижение	
	Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1										
						Показатель 1				
						Показатель 2				
2. Задача 2										
						Показатель 1				
						Показатель 2				

Руководитель Подпись



## Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы сельского поселения Ильинское

(наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет, другие источники)

Порядковый № разделов и мероприятий программы	Перечень программных мероприятий	Всего							
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, предусмотренный местным бюджетом (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)
	Мероприятие 1								
	Мероприятие 2								

Руководитель Подпись

Примечание: Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
№ АЗ-ОЗ/16-716

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 271216/6987935/03№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100697

Дата начала приема заявок: 28.12.2016

Дата окончания приема заявок: 06.11.2017

Дата аукциона: 09.11.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 27.12.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 271216/6987935/03), внести следующие Изменения

в Извещении о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-716 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство:

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 28.12.2016 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.11.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.11.2017 в 17 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 09.11.2017 в 10 час. 30 мин.».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-03/17-1131**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 120917/6987935/03  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101353  
 Дата начала приема заявок: 13.09.2017  
 Дата окончания приема заявок: 23.10.2017  
 Дата аукциона: 26.10.2017

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 14.08.2017 № 96-3, п. 111);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.08.2017 № 2069 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1189 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Дуброво, участок № 25/2, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области  
 Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru)  
 Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru)  
 Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru)  
 Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru)  
 Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643443, КБК 0031 11 05013 05 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утвер-

ждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

**Лот № 1.**

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, Новинское с/п, д. Дуброво, участок 25/2.

Площадь, кв. м: 1 189.

Кадастровый номер: 50:24:0060402:514 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11495/Т-43 – Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11495/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 19.07.2017 № 2918-П (Приложение 5);
- теплоснабжения: указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 15.05.2017 № 1708-П (Приложение 5);
- газоснабжения (предельная свободная мощность

существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» «Ногинскмежрайгаз» от 07.09.2017 № 5477 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий)

указаны в проекте договора № В8-17-302-3408 (941133) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и технических условиях на технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» энергопринимающих устройств от 03.05.2017 № И-17-00-941133/102/В8 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 100216/0022632/01, лот № 3, дата публикации 11.02.2016;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 12.02.2016 № 5 (497);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru) от 11.02.2016.

Начальная цена предмета аукциона: 85 826,78 руб. (Восемьдесят пять тысяч восемьсот двадцать шесть руб. 78 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 2 574,80 руб. (Две тысячи пятьсот семьдесят четыре руб. 80 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 17 165,35 руб. (Семнадцать тысяч сто шестьдесят пять руб. 35 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 13.09.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 11 час. 00 мин.

### 3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется у-

полномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.rus](mailto:torgi@rctmo.rus) указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

### 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

### 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в

журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного для приема/подачи Заявок аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем в форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

## 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду.

## 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от « » 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении

аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

### 9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

физические лица, при предъявлении паспорта;

представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии оповедения аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие

проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое превышало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

### 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями №№ 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение №120917/6987935/03

Приложение 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

**В Аукционную комиссию**

\_\_\_\_\_ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№ .....  
 дата выдачи «.....» .....г.  
 кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства.....  
 Адрес регистрации по месту пребывания.....  
 Контактный телефон.....

Представитель Заявителя<sup>1</sup>.....(Ф.И.О.)  
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....  
 Паспортные данные представителя: серия.....№ .....  
 дата выдачи «.....» .....г.  
 кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства.....  
 Адрес регистрации по месту пребывания.....  
 Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: ..... № Лота .....  
 Наименование Объекта (лота) аукциона.....  
 Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.....

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.**

1. Заявитель обязуется:  
 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукцио-

на, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. для физического лица)

ИНН<sup>9</sup> Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)										
к/с										
ИНН										
КПП										
БИК										

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-792**

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 270717/6987935/06  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101185  
 Дата начала приема заявок: 28.07.2017  
 Дата окончания приема заявок: 23.10.2017  
 Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 27.07.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 270717/6987935/06), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/17-792 (1 лот) на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 2 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 28.07.2017 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 10 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-675**

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 060217/6987935/02

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100746

Дата начала приема заявок: 16.12.2016

Дата окончания приема заявок: 23.10.2017

Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 15.12.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 060217/6987935/02), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-675 (1 лот) на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 16.12.2016 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 00 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-488**

**по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (3 лота)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 130617/6987935/09

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100389

Дата начала приема заявок: 14.06.2017

Дата окончания приема заявок: 23.10.2017

Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 13.06.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 130617/6987935/09), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-488 (3 лота) по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 4 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 14.06.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный

центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 30 мин.».

## ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-178

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 010917/6987935/12  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100520  
Дата начала приема заявок: 29.03.2017  
Дата окончания приема заявок: 23.10.2017  
Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 28.03.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 280317/6987935/01), вносятся следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона

№ ПЗ-ОЗ/17-178 по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить Лот № 2 в отдельный аукцион;
2. Изложить Извещение о проведении аукциона в следующей редакции:

### 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 09.03.2017 № 9, п. 94);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 17.03.2017 № 600 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 500 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Красная Дубрава, участок №8, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

### 2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Комитет по управлению имуществом

администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

на счет Управления Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»),

ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643422, КБК 00311406013100000430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

#### Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п. Демиховское, д. Красная Дубрава, участок №8. Площадь, кв. м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0010601:894 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав

на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 24.01.2017 № 50/001/002/2017-53042 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: земельный участок расположен на территориях подтопляемых и потенциально подтопляемых с уровнем грунтовых вод 0-3 м (Заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.02.2017

№ 31Исх-14800/Т-43 – Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и



городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.02.2017

№ 31Исх-14800/Т-43 – Приложение 4), в том числе:

- минимальные отступы от границ земельного участка - 3 м;
- этажность не более 3;
- коэффициент застройки земельного участка – не более 40%.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП ПТО ЖХ № 8 от 17.11.2016 № 552 (Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме МУП ПТО ЖХ № 8 от 17.11.2016 № 552 (Приложение 5);
- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.03.2017 № 1232 (Приложение 5);
- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 15.03.2017 № 27-21/17-498 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов): № 191216/0022632/02 лот № 2, дата публикации 19.12.2016;
- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 23.12.2016 № 54 (546);
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-gauop.ru](http://www.oz-gauop.ru) от 19.12.2016.

Начальная цена предмета аукциона: 800 000,00 руб. (Восемьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 24 000,00 руб. (Двадцать четыре тысячи руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 160 000,00 руб. (Сто шестьдесят тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 29.03.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукцион-

ный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 10 мин.

### 3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Московской области [www.oz-gauop.ru](http://www.oz-gauop.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.rus](mailto:torgi@rctmo.rus) указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

### 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

### 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/поддачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/поддачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/поддачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/поддачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшивкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/поддачи Заявок, аналогично порядку приема/поддачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

## 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного

участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

## 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_»\_ 20\_ (дата аукциона), № лота \_ по Договору о задатке от «\_»\_ 20\_ №\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом

решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

## 9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участника аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

## 10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями №№ 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение №010917/6987935/12.

Приложение 1

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)  
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия ..... № .....  
дата выдачи «.....» ..... г.  
кем выдан.....  
Адрес регистрации по месту жительства  
Адрес регистрации по месту пребывания  
Контактный телефон

Представитель Заявителя<sup>1</sup> ..... (Ф.И.О.)  
Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... г., № .....  
Паспортные данные представителя: серия ..... № .....  
дата выдачи «.....» ..... г.  
кем выдан .....  
Адрес регистрации по месту жительства  
Адрес регистрации по месту пребывания  
Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе по продаже  
земельного участка:

Дата аукциона: ..... № Лота .....  
Наименование Объекта (лота) аукциона .....  
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона .....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель извещен о фактическом состоянии и технических характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН <sup>3</sup> Заявите- ля															
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)															
к/с															
ИНН															
КПП															
БИК															

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**«Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.»**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка (далее-Участок) площадью 1500 кв.м, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Верея, северо-западнее от окончания ул. Новая, категория земли – «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: kui\_ozg@mail.ru. Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 22.09.2017 в 9.00

Дата и время окончания приема заявок – 23.10.2017 в 17.00

Дата подведения итогов – 24.10.2017 в 12.00

Ознакомиться с документацией и схемой расположения в отношении Участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96».

Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-700**

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного**

**на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – социальное обслуживание (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 211216/6987935/04

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100687

Дата начала приема заявок: 22.12.2016

Дата окончания приема заявок: 06.11.2017

Дата аукциона: 09.11.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 21.12.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 211216/6987935/04), вносятся следующие Изменения

в Извещении о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-700 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – социальное обслуживание

(далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона

в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 22.12.2016 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.11.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 06.11.2017 в 17 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 09.11.2017 в 10 час. 20 мин.».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-1143**

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: объекты придорожного сервиса (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 130917/6987935/08

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101364

Дата начала приема заявок: 14.09.2017

Дата окончания приема заявок: 23.10.2017

Дата аукциона: 26.10.2017

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 29.08.2017 № 105-3, п. 64);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 05.09.2017

№ 2255 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

площадью 4000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д.Емельяново, участок б/н, объекты придорожного сервиса» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kuj\_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643413, КБК 003 1 11 05013 05 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора

аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

### Лот № 1.

Местоположение (адрес): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, с/о Горский, д. Емельяново, уч-к б/н.

Площадь, кв. м: 4 000.

Кадастровый номер: 50:24:0040201:195 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.07.2017

№ 99/2017/23858525 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.07.2017 № 99/2017/23858525 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.07.2017 № 99/2017/23858525 – Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заключении территориального управления

Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2017 № 31Исх-41830/Т-43 - Приложение 4), в том числе земельный участок расположен:

- в зоне шумового дискомфорта от автомобильного транспорта;

- в санитарно-защитной зоне (предлагаемой) локальных очистных сооружений.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: объекты придорожного сервиса (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении Территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2017

№ 31Исх-41830/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 6269-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 03.08.2017 № 3173-П (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 11.07.2017 № 4217 (Приложение 5);

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий)

указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 13.05.2017 № ВЭС/10/1432 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 1 082 040,00 руб. (Один миллион восемьдесят две тысячи сорок руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 32 461,20 руб. (Тридцать две тысячи

четыреста шестьдесят один руб. 20 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 324 612,00 руб. (Триста двадцать четыре тысячи шестьсот двенадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 14.09.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 09 час. 50 мин.

### 3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-gauon.ru](http://www.oz-gauon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывает-

ся дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

### 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

### 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве приня-

той Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

#### 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_»\_\_ 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;



- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;  
 - составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

### 9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о ре-

зультатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

### 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сде-

лал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №130917/6987935/08.

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

\_\_\_\_\_ (наименование Организатора аукциона)

#### Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

#### в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

#### действующего на основании<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

#### (заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия ..... № .....  
дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан .....  
.....  
Адрес регистрации по месту жительства  
.....  
Адрес регистрации по месту пребывания  
.....  
Контактный телефон  
.....  
.....  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №  
.....

#### (заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения .....  
.....  
Почтовый адрес .....  
.....  
Контактный телефон .....  
.....  
ИНН ..... КПП ..... ОГРН  
.....

#### Представитель Заявителя<sup>2</sup> ..... (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....» .....20.....г., №  
.....  
Паспортные данные представителя: серия ..... № .....  
дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан .....  
.....  
Адрес регистрации по месту жительства  
.....  
Адрес регистрации по месту пребывания  
.....  
Контактный телефон .....  
.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: ..... № Лота .....  
Наименование Объекта (лота) аукциона  
.....  
Местоположение (адрес) земельного участка: .....  
.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим ли-

цом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>3</sup> Заявителя																						
КПП <sup>4</sup> Заявителя																						

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или л/с																						
к/с																						
ИНН																						
КПП																						
БИК																						

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проект по Лоту № 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

Для юридических лиц:

Арендатор \_\_\_\_\_, (наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_ внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата, и место гос. регистрации)

в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности) действующего на основании \_\_\_\_\_ (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

Для физических лиц:

Арендатор \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу:

Для индивидуальных предпринимателей:

Арендатор \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_ внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_,

(дата

и место гос. регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем Арендатор с другой стороны, совместно далее по договору именуемые Стороны,

в соответствии с Протоколом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), государственная собственность на который не разграничена:

- общая площадь \_\_\_\_\_ квадратных метров;
- кадастровый номер \_\_\_\_\_;
- категория земель – земли населенных пунктов;
- разрешенный вид использования \_\_\_\_\_
- участок расположен в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;
- местоположение:

1.2. На Участке отсутствуют зарегистрированные объекты недвижимого имущества.

1.3. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Участок: отсутствуют.

1.4. Иные сведения о Участке: Участок расположен:  
 - в зоне шумового дискомфорта от автомобильного транспорта;  
 - в санитарно-защитной зоне (предлагаемой) локальных очистных сооружений.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до регистрации Договора, начиная с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается по результатам аукциона в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_

№ \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Арендная плата может быть изменена в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Размер арендной платы за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству кален-

дарных дней аренды в данном периоде (квартале/месяце).

3.2. Реквизиты для внесения арендной платы на дату подписания настоящего договора указаны в Приложении № 2 (Расчет арендной платы) к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором: юридическими лицами – ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, физическими лицами – ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца (включительно).

3.4. Арендная плата начисляется с даты заключения Договора.

3.5. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случае изменения максимального размера уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения нового размера инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не в соответствии с целевым назначением и (или) не в соответствии с разрешенным использованием, при невнесении арендной платы в течение двух периодов (квартал/месяц) подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешенным использованием и с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2, 3.5 настоящего Договора.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного документа направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю, представителям Министерства имущественных отношений Московской области, наделенного полномочиями по государственному контролю за распоряжением земельными участками,

права государственной собственности на которые не разграничены, доступ на Участок по их требованию для целей контроля выполнения Арендатором п. 4.4.2 настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней обязан направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Использовать Участок в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

4.4.11. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.12. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05 (%) от суммы арендной платы, подлежащей уплате в бюджет.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1., 4.4.4. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в судебном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. Особые условия Договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Договор аренды в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.5 Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в Орехово-Зуевском районе.

#### Приложение:

1. Выписка из ЕГРН;
2. Расчет арендной платы.

### 9. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

### ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-311

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 130617/6987935/14  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100390  
Дата начала приема заявок: 02.05.2017  
Дата окончания приема заявок: 23.10.2017  
Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 28.04.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 130617/6987935/14), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-311 (1 лот) по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 2 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 02.05.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное

казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 20 мин.».

### ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-21

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: 6.3 Легкая промышленность (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 130117/6987935/03  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100722  
Дата начала приема заявок: 16.01.2017  
Дата окончания приема заявок: 06.11.2017  
Дата аукциона: 09.11.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 13.01.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 130117/6987935/03), внести следующие Изменения

в Извещении о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/17-21 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Московской области, вид разрешенного использования: 6.3 Легкая промышленность

(далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона

в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 16.01.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.11.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.11.2017 в 17 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 09.11.2017 в 10 час. 40 мин.».

### ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-282

**на право заключения договора аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 260816/6987935/02  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100389  
Дата начала приема (подачи) заявок: 29.08.2016  
Дата окончания приема (подачи) заявок: 06.11.2017  
Дата аукциона: 09.11.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 26.08.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 260816/6987935/02), внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-282 на право заключения договора аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2.- 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 29.08.2016 в 09 час. 00 мин.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.11.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 06.11.2017 в 17 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.»

4.5. Дата и время регистрации Участников: 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 09.11.2017 в 10 час. 00 мин.»

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-325**

**на право заключения договора аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 201016/6987935/05  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100525  
Дата начала приема заявок: 12.09.2016  
Дата окончания приема заявок: 06.11.2017  
Дата аукциона: 09.11.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 09.09.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 201016/6987935/05), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-325 на право заключения договоров аренды земельных участков, образованных из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 12.09.2016 в 09 час. 00 мин .

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.11.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 06.11.2017 в 17 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69

километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 09.11.2017 в 10 час. 10 мин.»

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-827**

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 010817/6987935/06  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100459  
Дата начала приема заявок: 02.08.2017  
Дата окончания приема заявок: 23.10.2017  
Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 01.08.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 010817/6987935/06), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-827 (1 лот) по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 2 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 02.08.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 50 мин.»

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-868**

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 030817/6987935/02  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100464  
Дата начала приема заявок: 04.08.2017  
Дата окончания приема заявок: 23.10.2017  
Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 03.08.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 030817/6987935/02), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-868 (1 лот) по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 2 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 04.08.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 10 час. 40 мин.».

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-826**

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 010817/6987935/04

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100460

Дата начала приема заявок: 02.08.2017

Дата окончания приема заявок: 23.10.2017

Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 01.08.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 010817/6987935/04), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-826 (1 лот) по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 2 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 02.08.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный

комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 11 час. 00 мин.».

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-825**

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 310717/6987935/07

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100455

Дата начала приема заявок: 01.08.2017

Дата окончания приема заявок: 23.10.2017

Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 31.07.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 310717/6987935/07), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-825 (1 лот) по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 2 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 01.08.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 11 час. 10 мин.».

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-517**

**по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 210617/6987935/10

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100399

Дата начала приема заявок: 23.06.2017

Дата окончания приема заявок: 23.10.2017

Дата аукциона: 26.10.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 22.06.2017 на офи-

циальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 210617/6987935/10), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-517 по продаже земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить п.п. 2.8. – 2.11., 2.13. Раздела 4 Извещения в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 23.06.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 23.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.10.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.10.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.10.2017 с 09 час. 30 мин. »

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.10.2017 в 11 час. 10 мин.».

#### ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-601

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: строительная промышленность (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 300617/6987935/06

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101056

Дата начала приема заявок: 03.07.2017

Дата окончания приема заявок: 06.11.2017

Дата аукциона: 09.11.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 30.06.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 300617/6987935/06), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона АЗ-ОЗ/17-601 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: строительная промышленность (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 2.8. –2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона

в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 03.07.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 06.11.2017 с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.11.2017 в 17 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 09.11.2017 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 09.11.2017 с 09 час. 30 мин.»

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 09.11.2017 в 10 час. 50 мин.»

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



**146-194. 145-893**

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: В.М. Тихонова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282092